

**ПОРЯДОК**  
**присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації**  
**«Енергетичний аудитор процесів»**  
**Кваліфікаційним центром у сфері енергетики**  
**Міжнародного агентства професійних кваліфікацій**

**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Цей Порядок визначає вимоги до процедури присвоєння/ підтвердження повних та/або часткових професійних кваліфікацій згідно з професійним стандартом «Енергетичний аудитор процесів» (далі – професійні кваліфікації) Кваліфікаційним центром у сфері енергетики Міжнародного агентства професійних кваліфікацій (далі – Кваліфікаційний центр).

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

- 1) апеляція – оскарження здобувачем результатів процедури присвоєння/ підтвердження професійних кваліфікацій до Кваліфікаційного центру;
- 2) здобувач – особа, яка подала до Кваліфікаційного центру заяву про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації;
- 3) оцінювач – особа, залучена Кваліфікаційним центром для проведення процедур оцінювання результатів навчання здобувачів;
- 4) принцип валідності – принцип забезпечення відповідності оцінюваних результатів навчання вимогам, визначеним у професійному стандарті;
- 5) процедура оцінювання результатів навчання (далі – процедура оцінювання) – процедура встановлення відповідності обсягу компетентностей здобувача відповідному професійному стандарту, за результатами якої може бути визнано здобуті ним результати навчання і відповідно присвоєно/ підтверджено професійну кваліфікацію;
- 6) процедура присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій (далі – процедура присвоєння/підтвердження) – визначена Кваліфікаційним центром відповідно до цього Порядку система заходів і вимог щодо строків та порядку оформлення і подання здобувачем документів, проведення кваліфікаційним центром їх перевірки і процедури оцінювання, оформлення результатів проведених заходів;
- 7) первинне підтвердження кваліфікації – проводиться для осіб, які вперше проходять процедуру підтвердження кваліфікації за професією “Енергетичний аудитор процесів”, протягом одного року з дня видачі таким особам сертифіката про присвоєння/підтвердження/визнання професійної кваліфікації, визначеної професійним стандартом “Енергетичний аудитор процесів”.
- 8) повторне підтвердження кваліфікації – проводиться для осіб, які мають сертифікат за результатами проведення первинного підтвердження кваліфікації, строк дії якого закінчується/закінчився, або сертифікат, який анульовано, чи осіб, які протягом одного року з дня видачі сертифіката про присвоєння/підтвердження/визнання професійної кваліфікації, визначеної професійним стандартом “Енергетичний аудитор процесів” не пройшли процедури первинного підтвердження кваліфікації.
- 9) сертифікат про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації (далі – сертифікат) – документ, що засвідчує професійну кваліфікацію особи, виданий

Кваліфікаційним центром з дотриманням вимог, установлених цим Порядком. Сертифікат надає можливість претендувати на зайняття відповідної посади (робочогомісця) згідно із законодавством.

Інші терміни в цьому Порядку вживаються у значенні, наведеному в законодавстві України.

1.3. Процедура присвоєння/підтвердження складається з таких етапів:

1) прийняття Кваліфікаційним центром заяви про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації (далі – заява) та інших документів, поданих здобувачем, стосовно набутих ним компетентностей та/або результатів навчання;

2) співбесіда із здобувачем стосовно набутих компетентностей та/або результатів навчання, знань з питань охорони праці з урахуванням професії, кваліфікації;

3) прийняття рішення щодо можливості проведення процедури оцінювання;

4) проведення процедури оцінювання;

5) прийняття рішення за результатами процедури про присвоєння/підтвердження та видача відповідного документа.

1.4. Процедура первинного підтвердження кваліфікації складається з таких етапів:

1) прийняття Кваліфікаційним центром заяви про первинне підтвердження кваліфікації (далі – заява) та інших документів, поданих здобувачем, стосовно набутих ним компетентностей та/або результатів навчання;

2) співбесіда із здобувачем стосовно набутих компетентностей та/або результатів навчання, знань з питань охорони праці з урахуванням професії, кваліфікації;

3) прийняття рішення про проведення процедури первинного підтвердження кваліфікації;

4) проведення процедури оцінювання;

5) прийняття рішення про видачу сертифіката або відмову у видачі сертифіката;

6) оформлення та видача сертифіката (у разі прийняття рішення про видачу сертифіката).

1.5. Процедура повторного підтвердження кваліфікації складається з таких етапів:

1) прийняття Кваліфікаційним центром заяви про повторне підтвердження кваліфікації (далі – заява) та інших документів, поданих здобувачем, стосовно набутих ним компетентностей та/або результатів навчання;

2) співбесіда із здобувачем стосовно набутих компетентностей та/або результатів навчання, знань з питань охорони праці з урахуванням професії, кваліфікації;

3) прийняття рішення про проведення процедури повторного підтвердження кваліфікації;

4) проведення процедури оцінювання;

5) прийняття рішення про видачу сертифіката або відмову у видачі сертифіката;

6) оформлення та видача сертифіката (у разі прийняття рішення про видачу сертифіката).

1.6. У разі наявності в особи чинного сертифіката процедура повторного підтвердження кваліфікації за відповідним напрямом може проводитися не раніше ніж за один місяць до дня закінчення строку дії сертифіката, що виданий раніше.

1.7. Процедура оцінювання проводиться комісією з оцінювання (далі – комісія), яка формується відповідно до вимог законодавства.

До складу комісії входять оцінювачі, залучені Кваліфікаційним центром, які працюють у Міжнародному агентстві професійних кваліфікацій за штатним розписом, на підставі трудового договору або договору про надання послуг з інших організацій, підприємств, установ.

1.8. Персональний склад комісії затверджується наказом Міжнародного агентства

професійних кваліфікацій.

Рівень кваліфікації членів комісії має бути не нижчий рівня професійної кваліфікації, на присвоєння/підтвердження якого претендує здобувач. Кожен член комісії повинен мати щонайменше три роки стажу роботи за видом занять (професією) оцінюваної професійної кваліфікації.

1.9. Кваліфікаційний центр дотримується принципів валідності, об'єктивності, незалежності, доброчесності, відкритості, прозорості та неупередженості, політики рівних можливостей та інклюзивності, відсутності привілеїв чи обмежень за ознаками раси, національності, здоров'я, політичних, релігійних та інших переконань, статі або соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовними або іншими ознаками.

Принцип неупередженості стосовно здобувачів у роботі комісії з оцінювання та співробітників Кваліфікаційного центру забезпечується униканням конфлікту інтересів у процесі оцінки професійної кваліфікації, недопущенням фальсифікації результатів оцінювання тощо.

Незалежність і неупередженість діяльності Кваліфікаційного центру забезпечуються комплексом заходів, у тому числі організаційного характеру, зокрема:

- вчинення дій в процесі процедури оцінювання в об'єктивній манері, без будь-якого упередженого ставлення;
- ідентифікація як існуючих, так і потенційних конфліктів інтересів та активне управління ними з метою забезпечення об'єктивності;
- незалежність Кваліфікаційного центру, його співробітників, членів комісії, які залучені до процедури оцінювання, від будь-яких інших організацій чи осіб, зацікавлених в результатах процедури оцінювання;
- недопущення фальсифікації результатів оцінювання шляхом превентивної ідентифікації можливої загрози та здійснення негайних регламентованих заходів;
- розуміння і прийняття відповідальності і зобов'язань, які супроводжують виконання дій з процедури оцінювання та прийняття рішень за їх результатами.

1.10. Загальний строк проведення процедури присвоєння/підтвердження не повинен перевищувати 25 робочих днів.

## **ПОРЯДОК ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ**

2.1. Процедура оцінювання включає такі заходи:

- оцінювання професійного портфолію (освіта, професійні досягнення, рекомендаційні листи роботодавців, відзнаки у професійній діяльності (за наявності) тощо);
- оцінювання рівня професійних знань, вмінь та навичок шляхом комп'ютерного тестування за допомогою закритих та відкритих тестових завдань;
- оцінювання здатності виконувати трудові функції шляхом виконання завдання з енергетичного аудиту процесів.

2.2. Для проходження процедури присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації згідно з професійним стандартом «Енергетичний аудитор процесів» здобувач подає до Кваліфікаційного центру:

- заяву встановленого зразка, оприлюдненого на веб-сайті Кваліфікаційного центру;
- копію документа, що посвідчує особу, та реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання

відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

- копію (копії) документа (документів) про вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня у відповідній галузі знань згідно з кваліфікаційними вимогами до енергетичних аудиторів процесів (не подаються в разі наявності відомостей про освіту в Єдиній державній електронній базі з питань освіти. У такому разі зазначаються тип, серія та номер документа про освіту в Єдиній державній електронній базі з питань освіти);

- копію трудової книжки (у разі наявності) або відомості про трудову діяльність із реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, що підтверджує стаж роботи у сферах енергетики, енергетичної ефективності, енергозбереження, енергетичного аудиту, сертифікації енергетичної ефективності будівель, будівництва та архітектури або житлово-комунального господарства не менш як три роки. У разі відсутності у трудовій книжці або відомостях про трудову діяльність із реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування необхідних записів або наявності неправильних чи неточних записів про періоди роботи для підтвердження трудового стажу приймаються довідки, виписки із наказів, особові рахунки та відомості на видачу заробітної плати, посвідчення, характеристики, письмові трудові договори та угоди з відмітками про їх виконання, інші документи, які містять відомості про періоди роботи;

- копію документа про проходження підготовки (навчання) за відповідними напрямами згідно з кваліфікаційними вимогами до енергетичних аудиторів процесів;

- копії сертифіката про присвоєння/підтвердження/визнання професійної кваліфікації, визначеної професійними стандартами "Енергетичний аудитор процесів";

- копію сертифіката, що виданий під час останнього проходження підтвердження кваліфікації (для процедури повторного підтвердження кваліфікації);

- іншу інформацію та документи, подані за власною ініціативою особи, що підтверджують його професійну компетентність (шляхом заповнення професійного портфоліо);

- заяву про згоду на обробку персональних даних.

2.3. Заява та документи подаються здобувачем в електронній формі через персональний кабінет Інтернет-порталу Міжнародного агентства професійних кваліфікацій з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Встановлення особи здобувача здійснюється шляхом її електронної ідентифікації. Заява також може бути подана безпосередньо в Кваліфікаційний центр в письмовому вигляді.

2.4. Комісія протягом десяти робочих днів з дати подання здобувачем заяви та документів, що додаються до неї, здійснює їх розгляд і проводить співбесіду.

За результатами співбесіди не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дати її проведення Кваліфікаційний центр письмово в електронній формі повідомляє здобувача про одне з прийнятих рішень:

- визначення часу, дати, місця та умов проведення процедур оцінювання;
- відмову в проведенні процедур оцінювання (у разі встановлення невідповідності поданих документів вимогам професійного стандарту, процедурі присвоєння/підтвердження, встановлення недостовірності поданої інформації).

2.5. Процедура оцінювання проводиться із застосуванням засобів, приладів, інструментів, контрольних-оцінювальних матеріалів, що відповідають вимогам професійного стандарту та процедурі присвоєння/підтвердження.

Кваліфікаційний центр забезпечує здобувача необхідним обладнанням, інструментом, витратними матеріалами, довідковими матеріалами на час виконання

завдання.

За згодою Кваліфікаційного центру здобувач може використовувати під час виконання завдання своє обладнання, інструменти, інвентар, довідкові матеріали.

2.6. Оцінка кожного етапу процедури оцінювання для присвоєння професійної кваліфікації енергетичного аудитора процесів розраховується за шкалою 0-100 балів шляхом лінійного перетворення результатів (тобто максимально за кожний етап 100 балів).

Максимальним сукупним результатом за всю процедуру може бути 100 балів, який розраховується з відповідними до етапів оцінювання ваговими коефіцієнтами за формулою:

$$\Sigma = 0,05 \times X + 0,45 \times Y + 0,5 \times Z, \text{ де}$$

- X – оцінка за професійне портфоліо;
- Y – оцінка професійних знань, вмій та навичок шляхом комп'ютерного тестування за допомогою закритих та відкритих тестових завдань;
- Z – оцінка здатності виконувати трудові функції шляхом виконання практичних завдань з аудиту процесів.

Комп'ютерне тестування для оцінки професійних знань здійснюється в такому порядку: спочатку здобувачі виконують тестові завдання закритого типу, після чого переходять до виконання відкритих тестових завдань. Час, необхідний для виконання комп'ютерного тестування, встановлює комісія з оцінювання за погодженням із здобувачем.

Позитивним проходженням процедури вважається сукупний результат не менше 70 балів за умови, що оцінки Z та Y складають, відповідно, не менше 70 балів.

Комісія з оцінювання може ухвалити рішення про присвоєння часткової кваліфікації, якщо не можна присвоїти повну кваліфікацію. В рішенні комісії вказується перелік трудових функцій, до виконання яких готовий здобувач.

2.7. Оцінювання результатів навчання здобувачів для повторного підтвердження професійної кваліфікації енергетичного аудитора процесів здійснюється в порядку, передбаченому п.2.6, якщо здобувач протягом останнього року не проводив енергетичний аудит процесів і загальна кількість аудитів з моменту попереднього підтвердження професійної кваліфікації менше п'яти.

У випадку, коли здобувач протягом останнього року проводив енергетичний аудит процесів і кількість проведених аудитів з моменту попереднього підтвердження кваліфікації не менше п'яти, оцінювання здійснюється шляхом тестування та за результатами проведених аудитів.

В цьому випадку підсумкова оцінка розраховується з відповідними до етапів оцінювання ваговими коефіцієнтами за формулою:

$$\Sigma = 0,45 \times Y + 0,55 \times Z, \text{ де}$$

- Y – оцінка професійних знань, вмій та навичок шляхом комп'ютерного тестування за допомогою закритих та відкритих тестових завдань;
- Z – оцінка здатності виконувати трудові функції шляхом виконання практичних завдань з аудиту процесів.

Позитивним проходженням процедури вважається сукупний результат не менше 70 балів за умови, що оцінка Y та Z складають не менше 70 балів.

Комп'ютерне тестування для оцінки професійних знань здійснюється в порядку, передбаченому п.2.6.

2.8. Оцінювання відповідей на тестові завдання проводиться відповідно до шкали оцінки завдань в балах системою комп'ютерного тестування.

2.9. Оцінювання здатності виконувати трудові функції шляхом виконання

практичного завдання з енергетичного аудиту процесів або одного з етапів енергоаудиту процесів підприємства здійснюється послідовно таким чином:

2.9.1. Підприємство, на базі якого має бути проведений енергетичний аудит процесів, визначається комісією з оцінювання. Здобувач має право самостійно обрати підприємство для проведення енергетичного аудиту, повідомивши про це комісію.

2.9.2. Здобувач ознайомлюється із загальними відомостями про обране підприємство, його виробничими процесами та технологічним обладнанням. До відома здобувача доводиться інформація про вид об'єкту енергетичного аудиту та про цілі енергетичного аудиту.

2.9.3. Після ознайомлення здобувач розробляє план обстеження об'єкта енергетичного аудиту та повідомляє комісію про потребу у приладах, необхідних для додаткових вимірювань, які можуть бути проведені безпосередньо на підприємстві. Здобувач може уточнювати зміст завдання.

2.9.4. Комісія оцінює повідомлення здобувача і надає здобувачеві доступ до вимірювальних приладів для збору необхідних відомостей. Максимальний бал за роботу здобувача – 30 балів.

<b>Показник</b>	<b>Максимальний бал</b>
Розуміння здобувачем завдання	5
Правильність оцінки у потребах отримання даних	10
Розуміння здобувачем призначення вимірювальних приладів та інструментів	10
Вміння професійного спілкування	5

2.9.5. Здобувач здійснює необхідні вимірювання і формує звіт з енергоаудиту заданого підприємства, який надає комісії. Час на виконання встановлює комісія за погодженням із здобувачем, але не більше тридцяти діб.

2.9.6. Комісія оцінює подані звіти з енергоаудиту. Максимальний бал – 40 балів. Структура оцінки така.

<b>Показник</b>	<b>Максимальний бал</b>
Відповідність звіту об'єкту аудиту	5
Повнота зібраних даних відповідно до можливостей вимірювальної техніки	5
Правильність і повнота розрахунків та аналізу даних	10
Відповідність висновку та рекомендацій отриманим даним та розрахункам	15
Оформлення звіту. Вміння письмового професійного спілкування	5

2.9.7. Здобувач презентує комісії результати проведеного енергетичного аудиту. Члени комісії можуть задавати питання лише по суті виконуваного завдання. Комісія оцінює повідомлення здобувача. Максимальний бал - 30 балів.

<b>Показник</b>	<b>Максимальний бал</b>
Відповідність доповіді звіту	5
Розуміння ступеня надійності висновку та рекомендацій аудиту	10
Здатність виконувати трудові дії відповідально і автономно	10
Вміння професійного спілкування	5

У разі, якщо комісія встановить, що роботу з проведення енергетичного аудиту здобувач не виконував самостійно, то рішенням комісії процедура оцінювання припиняється.

2.10. Здобувачі, які не виконали завдання, допускаються до повторної процедури оцінювання не раніше ніж за 30 днів.

Здобувачі, які не з'явилися для проходження процедури оцінювання з поважних причин, мають право на повторне призначення процедури оцінювання згідно затвердженого Кваліфікаційним центром графіку.

### **ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОЦІНЮВАННЯ**

3.1. За результатами проведених процедур оцінювання комісія ухвалює одне з таких рішень, що відображається у протоколі, про:

- визнання результатів навчання здобувача, присвоєння/підтвердження йому/її професійної кваліфікації;
- прийняття рішення про видачу сертифіката або відмову у видачі сертифіката;
- оформлення та видачу сертифіката (у разі прийняття рішення про видачу сертифіката);
- присвоєння часткової професійної кваліфікації із зазначення вичерпного переліку трудових функцій, які здобувач може виконувати;
- відмову здобувачу у присвоєнні/підтвердженні повної/часткової професійної кваліфікації.

3.2. Рішення комісії подається для затвердження керівникам Кваліфікаційного центру та Міжнародного агентства професійних кваліфікацій.

### **ВИДАЧА ДОКУМЕНТУ**

4.1. За результатами процедури присвоєння/підтвердження на підставі рішення комісії, затвердженого Міжнародним агентством професійних кваліфікацій, протягом п'яти робочих днів здобувачеві видається сертифікат або рішення Кваліфікаційного центру про відмову у присвоєнні/підтвердженні повної/часткової професійної кваліфікації.

4.2. Сертифікат містить таку інформацію:

- серію та реєстраційний номер, які самостійно визначаються Кваліфікаційним центром за формою "ССХХХХХХХХ/УУУУУ-24", де СС – серія документа, позначена кириличними літерами, ХХХХХХХХ – ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ, УУУУУУ – порядковий номер документа в межах відповідної серії, 24 – останні дві цифри року видачі документа;
- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, якій видано документ;
- назву професійної кваліфікації та її рівень відповідно до Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011

р. № 1341 (Офіційний вісник України, 2011 р., № 101, ст. 3700; 2020 р., № 54, ст. 1670), якщо такий рівень зазначено у професійному стандарті;

- інформацію про те, повною або частковою є присвоєна/підтверджена професійна кваліфікація;
- назву Кваліфікаційного центру, який присвоїв/підтвердив професійну кваліфікацію;
- дату видачі;
- строк дії (якщо передбачено законодавством);
- підпис керівника та печатка Міжнародного агентства професійних кваліфікацій.

4.3. Міжнародне агентство професійних кваліфікацій веде облік виданих сертифікатів та подає відомості про них і присвоєні/підтверджені професійні кваліфікації до Реєстру кваліфікацій відповідно до вимог Положення про Реєстр кваліфікацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2021 р. № 620 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 50, ст. 3082).

Подання такої інформації до Реєстру кваліфікацій в електронній формі здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».

4.4. У разі втрати (загублення, знищення тощо) або пошкодження сертифіката кваліфікаційний центр виготовляє та видає його дублікат. Дублікат обліковується кваліфікаційним центром, а інформація про нього вноситься до Реєстру кваліфікацій із зазначенням слова “Дублікат”.

Дублікат сертифіката виготовляється і видається за письмовою заявою особи, на ім'я якої видано сертифікат. Така заява подається до Міжнародного агентства професійних кваліфікацій, що його видало. Якщо Міжнародне агентство професійних кваліфікацій, що видало сертифікат, ліквідоване, заява подається Національному агентству кваліфікацій, яке підтверджує факт видачі сертифіката.

Виготовлення та видача дублікату сертифіката здійснюється Міжнародним агентством професійних кваліфікацій протягом десяти календарних днів з дня отримання заяви від особи, на ім'я якої видано сертифікат.

4.5. Вартість виготовлення сертифіката, його дублікату визначається Міжнародним агентством професійних кваліфікацій.

## **РОЗГЛЯД АПЕЛЯЦІЇ**

5.1. Рішення Кваліфікаційного центру про відмову в проведенні процедури оцінювання та про відмову в присвоєнні/підтвердженні повної/часткової професійної кваліфікації здобувач може оскаржити протягом місяця з дня надходження відповідного повідомлення, затвердження рішення комісії шляхом подання до Міжнародного агентства професійних кваліфікацій апеляції.

5.2. Здобувач подає апеляційну письмову заяву рекомендованим листом або особисто.

5.3. Для розгляду апеляційної заяви наказом директора Міжнародного агентства професійних кваліфікацій створюється апеляційна комісія, члени якої не брали участь в попередній процедурі оцінюванні професійної кваліфікації здобувача.

5.4. Апеляцію розглядає апеляційна комісія не пізніше 30 днів з моменту надходження в присутності здобувача. Апеляція може бути розглянута без присутності здобувача, або за його участю через телекомунікаційні засоби, за його/її згодою. Немотивована відмова здобувача від участі в засіданні апеляційної комісії або неможливість здобувача взяти участь у засіданні апеляційної комісії упродовж 30 днів також є підставою

для розгляду апеляції без участі здобувача.

5.5. Апеляційна комісія впродовж трьох робочих днів розглядає заяву, ухвалює рішення та складає відповідний акт, рішення в якому є остаточним.

### **АНУЛЮВАННЯ СЕРТИФІКАТА**

6.1. Підставою для анулювання сертифіката є:

- отримання від Держенергоефективності інформації про повторне порушення енергетичним аудитором законодавства, виявлене Держенергоефективності за результатами проведення незалежної верифікації звіту з енергетичного аудиту;
- заява про анулювання сертифіката від особи, якій його видано;
- рішення суду, яке набрало законної сили, щодо компетентності особи, якій видано сертифікат, професійні дії якої призвели до негативних наслідків;
- виявлення факту подання особою для підтвердження кваліфікації недостовірних документів або інформації, що в них міститься.

6.2. Сертифікат вважається анульованим з дати прийняття Кваліфікаційним центром рішення про його анулювання. Кваліфікаційний центр приймає рішення про анулювання сертифіката протягом 10 робочих днів з моменту виникнення підстав для його анулювання.

6.3. У разі прийняття Кваліфікаційним центром рішення про анулювання сертифіката особі, якій видано сертифікат, протягом п'яти робочих днів надсилається письмове повідомлення із наданням копії відповідного рішення, у якому зазначаються підстави для анулювання сертифіката.

6.4. Рішення Кваліфікаційного центру про відмову в підтвердженні кваліфікації, відмову у видачі сертифіката або його анулювання може бути оскаржене в установленому законодавством порядку.

6.5. Особа, сертифікат якої анульовано з підстав, зазначених в абзацах третьому - п'ятому пункту 6.1. цього Порядку, має право подати заяву про проходження повторного підтвердження кваліфікації не раніше ніж через 12 місяців з дня прийняття рішення про його анулювання. Особа, сертифікат якої анульовано з підстав, зазначених в абзаці другому пункту 6.1. цього Порядку, має право подати заяву про проходження повторного підтвердження кваліфікації не раніше ніж через три роки з дня прийняття рішення про його анулювання.