**ПРОЄКТ**

**Професійний стандарт**

**Оцінювач професійної кваліфікації**

***(дата внесення до Реєстру кваліфікацій)***

**Затверджено**

Розробником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування розробника, рішення (може оформлюватися протоколом), наказ, розпорядження, яким затверджено професійний стандарт)

Професійний стандарт розроблено та затверджено згідно з вимогами статті 42 Кодексу законів про працю України на підставі:

* висновку Національного агентства кваліфікацій від \_\_\_\_\_ про дотримання під час підготовки проєкту професійного стандарту вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.05.2017 р. № 373
* висновку репрезентативних всеукраїнських об’єднань професійних спілок на галузевому рівні від \_\_\_\_\_ щодо погодження проєкту професійного стандарту

**І. Назва професійного стандарту**

Оцінювач професійної кваліфікації

**ІІ. Загальні відомості про професійний стандарт**

**1. Мета діяльності за професією**

Проведення оцінювання результатів навчання здобувачів професійних кваліфікацій

**2. Назва виду (видів) економічної діяльності, секції, розділу, групи, класу економічної діяльності та їх код згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Секція**  |  | **Розділ**  |  | **Група**  |  |
| **Клас** |  |

**3. Назва (назви) професії (професій) та код (коди) підкласу (підкласів) (групи) професії згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій»**

Оцінювач професійної кваліфікації 2412.2

**4. Узагальнена назва професії**

Оцінювач професійної кваліфікації

**5. Назви типових посад**

оцінювач кваліфікаційного центру

оцінювач закладу освіти

методист кваліфікаційного центру

експерт кваліфікаційного центру

методист закладу освіти

керівник кваліфікаційного центру

**6. Професійна (професійні) кваліфікація (кваліфікації), її (їх) рівень згідно з Національною рамкою кваліфікацій**

Екзаменатор (оцінювач професійних кваліфікацій) (трудові функції А-В) – 6 рівень НРК

Розробник контрольно-оцінювальних матеріалів (тестів) (трудові функції А-Д) – 7 рівень НРК

Фахівець із забезпечення якості оцінювань (трудові функції А-З) – 7 рівень НРК

**7. Назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи**

До здобуття професійної кваліфікації допускаються особи, які мають вищу освіту не нижче 6-го рівня НРК.

Сертифікат про присвоєння професійної кваліфікації за професійним стандартом «Оцінювач професійних кваліфікацій»

**ІІІ. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток**

**1. Здобуття професійної кваліфікації**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації** | **Суб’єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій** |
| **Кваліфікаційні центри** | **Суб’єкти освітньої діяльності** |
| Екзаменатор (оцінювач професійних кваліфікацій)  | + |  |
| Розробник контрольно-оцінювальних матеріалів (тестів)  | + |  |
| Фахівець із забезпечення якості оцінювань  | + |  |

**2. Професійний розвиток**

1. з присвоєнням наступної професійної кваліфікації (Розробник контрольно-оцінювальних матеріалів (тестів); Фахівець із забезпечення якості оцінювань); суб’єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій;
2. без присвоєння наступної професійної кваліфікації:
3. для вдосконалення (підтримання) професійної кваліфікації, у тому числі шляхом набуття нових/додаткових навичок/компетентностей;

б) для підтвердження наявної професійної кваліфікації, у тому числі шляхом набуття компетентностей для виконання трудових функцій у межах оновлених нормативно-правових актів, умов оцінювання тощо

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації** | **Суб’єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій** |
| **Кваліфікаційні центри** | **Суб’єкти освітньої діяльності** |
| Методист закладу професійної освіти |   |
| Викладач закладу вищої освіти |  |

**2) без присвоєння наступної професійної кваліфікації**

**IV. Абревіатури, скорочення**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**V. Опис трудових функцій**

| **Трудові функції** | **Компетентності** | **Результати навчання** |
| --- | --- | --- |
| **Знання** | **Уміння/навички** | **Комунікація** | **Відповідальність і автономія** |
| **А.** Здійснення підготовчих заходів для проведення оцінювання результатів навчання | **А1.** Здатність проводити інформаційно-рекламні/маркетингові заходи серед працівників та роботодавців щодо потреби наявності у працівників професійної кваліфікації здобутої шляхом зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання  | **А1.З1**. Законодавче регулювання приймання на роботу.**А1.З2**. Обмеження на рекламну діяльність.**А1.З3**. Знання правил реклами в соціальних мережах.**А1.З4.** Сутність і основні принципи маркетингу. | **А1.У1.** Спілкування з роботодавцями та працівниками рекрутингових компаній.**А1.У2**. Визначати цілі та методи реклами | **А1.К1**. Професійне спілкування у сфері кваліфікацій.**А1.К2.** Вміння писати повідомлення для соціальних мереж. | **А1.В1**. Планування заходів за дорученням і керівника кваліфікаційного центру чи закладу освіти.**А1.В2.** Автономне виконання заходів, схвалених керівника кваліфікаційного центру чи закладу освіти. |
| **А2.** Здатність консультувати потенційних здобувачів професійної кваліфікації | **А2.З1.** Знання професійного стандарту (для здобуття кваліфікації – знання не менше одного стандарту на вибір здобувача).**А2.З2.** Знання порядку присвоєння професійних кваліфікацій. | **А2.У1**. Консультувати здобувачів професійних кваліфікацій з питань доступу до професійної кваліфікації.**А2.У2.** Консультувати здобувачів професійних кваліфікацій з питань проходження оцінювання результатів навчання.**А2.У3.** Вміння консультувати здобувачів професійних кваліфікацій з питань прав та обов’язків здобувача професійної кваліфікації.**А2.У4.** Вміння обґрунтувати рішення чи рекомендацію за результатами співбесіди із здобувачем. | **А2.К1**. Професійне спілкування у сфері кваліфікацій.**А2.К2**. Професійне спілкування у сфері обраної професійної кваліфікації.**А2.К3.** Спілкування із здобувачем з дотримання норм етики та повагою до людської гідності. | **А2.В1**. Автономна діяльність під особисту відповідальність.**А2.В2.** Вміння самостійно вивчити новий професійний стандарт з метою подальшого консультування. |
| **А3.** Здатність проводити співбесіди із здобувачем професійної кваліфікації | А3.З1. Знання професійного стандарту (для здобуття кваліфікації – знання не менше одного стандарту на вибір здобувача).А3.З2. Знання порядку присвоєння професійних кваліфікацій. | А3.У1. Уміння проводити співбесіди із здобувачами професійних кваліфікацій з дотримання вимог законодавства та використання професійної термінології. А3.У2. Визначати за результатами співбесіди можливість допуску здобувача до оцінювання на підставі вимог професійного стандарту чи доцільність проходження оцінювання. | А3.К1. Професійне спілкування у сфері кваліфікацій.А3.К2. Професійне спілкування у сфері обраної професійної кваліфікації.А3.К3. Спілкування із здобувачем з дотримання норм етики та повагою до людської гідності. | А3.В1. Вміння працювати колегіально у складі комісії із особистою відповідальністю за результати.А3.В2. Вміння самостійно вивчати новий професійний стандарт з метою встановлення можливості доступу здобувача до обраної професійної кваліфікації. |
| **А4.** Здатність організовувати роботу комісії з оцінювання | А4.З1. Знання порядку присвоєння професійних кваліфікаційА4.З2. Знання повноважень і відповідальності комісії з оцінювання результатів навчання.. | А4.У1. Уміння проводити засідання комісії.А4.У2. Уміння документувати засідання комісії (протокол, рішення, тощо). | А4.К1. Уміння своєчасно повідомляти членів комісії про засідання комісії.А4.К2. Уміння застосовувати телекомунікаційні засоби для проведення засідання комісії. | А4.В1. Вміння працювати колегіально у складі комісії із особистою відповідальністю за результати.А4.В2. Вміння викласти окрему думку у разі незгоди з рішенням комісії. |
| **Предмети та засоби праці** |
| Комп’ютер, доступ до Інтернету, принтер, канцелярське приладдя |
| **Цифрові компетентності** |
| Вміння користуватися офісним програмним забезпеченням, електронною поштою, соціальними мережами |
| **Б**. Проведення оцінювання результатів навчання | **Б1.** Здатність здійснювати контроль за проходженням процедури тестування в приміщенні | Б1.З1. Знання порядку присвоєння професійних кваліфікацій.Б1.З2. Знання прав та обов’язків здобувачів професійних кваліфікацій.Б1.З3. Знання основ психології поведінки людини у ситуаціях високого рівня відповідальності. | Б1.У1.Уміння пояснити здобувачам порядок проходження тестування.Б1.У2. Уміння реагувати на порушення порядку проходження тестування | Б1.К1.Уміння реагувати на порушення без завдання шкоди гідності особи. | Б2.В2.Повна відповідальність оцінювача за якісне проходження тестування. |
| **Б2.** Здатність здійснювати контроль за проходженням процедури тестування при проведенні тестування засобами цифрових технологій онлайн | Б2.З1. Знання порядку оцінювання.Б2.З2. Знання основ інформаційної безпеки при роботі в комп’ютерних мережах.Б2.З3. Знання основ технологій е-оцінювання.Б2.З4. Знання основних психологічних особливостей поведінки особи в комп’ютерній мережі.  | Б2.У1. Уміння усувати найпростіші порушення функціонування комп’ютерної мережі.Б2.У2. Уміння консультувати здобувача онлайн з питань функціонування комп’ютерної мережі.Б2.У3. Уміння ідентифікувати здобувача в умовах роботи онлайн. | Б2.К1.Уміння спілкуватися онлайн. | Б2.В2.Повна відповідальність оцінювача за якісне проходження тестування. |
| **Б3.** Здатність здійснювати оцінювання завдань відкритого типу за заданим порядком та структурою оцінки | Б3.З1. Знання обраного професійного стандартуБ3.З2. Знання професійної термінологіїБ3.З3. Знання порядку оцінювання | Б3.У1. Уміння структурувати зміст тексту за заданими ознакамиБ3.У2. Уміння оцінювати письмові відповідіБ3.У3. Уміння виявляти запозичені тексти у заданій сфері діяльності | Б3.К1. Уміння працювати з текстами в цифровому форматіБ3.К2. Уміння працювати з із системами дистанційного навчання та оцінювання | Б3.В1.Особиста відповідальність за оцінювання.Б3.В2.Вміння узгоджувати підсумкову оцінку а разі відмінних оцінок різних оцінювачів. |
| **Б4.** Здатність здійснювати оцінювання вмінь і навичок за процедурою виконання здобувачем практичних завдань | Б4.З1. Знання порядку виконання трудовий функцій та трудових дій за обраною професійною кваліфікацією.Б4.З2. Знання якісних вимог до виконання трудових функцій та трудових дій за обраною професійною кваліфікацією. | Б4.У1.Уміння уважно спостерігати за роботою здобувача без втручання, які можуть спотворити результати оцінюванняБ4.У2.Уміння зупинити дії здобувача, які можуть завдати шкоди його здоров’ю чи пошкодити обладнання та інструменти.Б4.У3.Уміння обґрунтувати виставлені оцінки (бали). | Б4.К1. Уміння професійно спілкуватися. | Б4.В1. Повна відповідальність за оцінювання.Б4.В2. кваліфіковані розглядати апеляції і за потреби переглядати результат оцінювання |
| **Предмети та засоби праці** |
| Комп’ютер, доступ до Інтернету, принтер, канцелярське приладдя |
| **Цифрові компетентності** |
| Вміння користуватися офісним програмним забезпеченням, системою дистанційного навчання і тестування (наприклад, Moodle), електронною поштою, соціальними мережами, інформаційна безпека при проведенні комп’ютерного тестування та комп’ютерного оброблення результатів тестування, забезпечення цілісності даних |
| **В.** Розроблення процедури оцінювання результатів навчання здобувачів професійної кваліфікації | В1.Здатність сформувати перелік заходів з оцінювання для забезпечення відповідності професійному стандарту | В1.З1. Знання професійного стандартуВ1.З2. Знання методів оцінювання результатів навчання. | В1.У1. Уміння зіставити заходи оцінювання з вимогами професійного стандарту для забезпечення змістової валідності оцінювання. | В1.К1. Уміння кваліфіковано найменувати заходи і пояснити їхню сутність. | В1.В1. Уміння розробити перелік заходів автономно і узгодити колегіально.. |
| В2. Здатність розробляти шкали оцінювання | В2.З1. Знання порядкових шкал.В2.З2. Знання критеріїв застосування шкал. | В2.У1. Уміння здійснювати арифметичні обчислення. | В2.К1. Уміння кваліфіковано обґрунтувати шкалу і пояснити сутність фахівцям із знаннями математики на рівні середньої школи. | В2.В1. Уміння розробити шкалу автономно і готовність брати відповідальність за ефективне її застосування.В2.В2. Уміння консультуватися із фахівцями з питань шкалювання. |
| В3. Здатність визначати вагу кожного заходу для підсумкового балу оцінювання | В3.З1. Знання обраного професійного стандарту.В3.З2. Знання значимості трудових функцій для професійної кваліфікації.. | В3.У1. Уміння виражати якісні відношення у вигляді числових ваг. | В3.К1. Уміння кваліфіковано обґрунтувати рішення і пояснити сутність фахівцям із знаннями математики на рівні середньої школи. | В3.В1. Уміння розробити систему вагових коефіцієнтів автономно і готовність брати відповідальність за ефективне її застосування.В2.В2. Уміння консультуватися із фахівцями з питань зважування заходів оцінювання. |
| В4. Здатність розробляти методи встановлення порогового бала «здано/не здано» | В4.З1. Знання методів встановлення порогового значення, які застосовуються в освітніх вимірюваннях і розроблені не раніше трьох років до проходження оцінювання | В4.У1. Уміння виражати якісні відношення числовими значеннями. | В4.К1. Уміння кваліфіковано обґрунтувати рішення і пояснити сутність фахівцям із знаннями математики на рівні середньої школи. | В4.В1. Уміння розробити/запропонувати метод автономно і готовність брати відповідальність за ефективне його застосування.В4.В2. Уміння обґрунтувати пропозицію методу під час колегіального обговорення і прийняття рішення.. |
| **Предмети та засоби праці** |
| Комп’ютер, принтер, канцелярське приладдя |
| **Цифрові компетентності** |
| Використання програм підготовки текстів та електронних таблиць |
| **Г.** Розроблення специфікації тесту і формування пакету контрольно-оцінювальних матеріалів за заданою специфікацією, зокрема, з використанням банків тестових завдань | Г1. Здатність розробляти специфікацію тесту відповідно до професійного стандарту і процедури оцінювання | Г1.З1. Знання обраного професійного стандарту Г1.З2. Призначення і використання специфікації тестуГ1.З3. Знання теорії тестування | Г1.У1. Уміння встановлювати важливість трудових функцій та відповідних результатів навчанняГ1.У2. Уміння удосконалювати специфікацію тесту за результатами апробації | Г1.К1. Уміння професійно обговорювати специфікацію тесту з фахівцями | Г1.В1. Розроблення специфікації тесту під повну відповідальність оцінювача |
| Г2. Здатність формувати пакет контрольно-оцінювальних матеріалів за заданою специфікацією в ручному режимі | Г2.З1. Знання основних видів завдань для оцінювання результатів навчання | Г2.У1. Уміння визначати відповідність тестового завдання вимогам специфікації за основними параметрами: трудова функція/функції, складність, диференційна здатність |  | Г2.В1. Розроблення набору контрольно-оцінювальних матеріалів (тестів) під повну відповідальність оцінювача |
| Г3. Здатність cформувати пакет контрольно-оцінювальних матеріалів за заданою специфікацією з використанням інформаційних систем ведення банків тестових завдань | Г3.З1. Знання основних видів завдань для оцінювання результатів навчанняГ3.З2. Знання основних принципів роботи банків тестових завдань | Г3.У1.Вміння працювати з банком тестових завданьГ3.У2.Вміння навчитися працювати з банком тестових завдань з використанням посібника користувачаГ3.У2.Вміння відкоригувати роботу банку тестових завдань для поліпшення якості тесту | Г3.К1. Вміння працювати з програмним забезпеченням через мережу Інтернет (аутсорсингові послуги) | Г2.В1. Розроблення набору контрольно-оцінювальних матеріалів (тестів) під повну відповідальність оцінювача |
| **Предмети та засоби праці** |
| Комп’ютер, принтер, канцелярське приладдя |
| **Цифрові компетентності** |
| Використання програм підготовки текстів та електронних таблиць. Використання прикладного програмного забезпечення для роботи з банком завдань, зокрема, використання програмного забезпечення для комп’ютерного тестування  |
| **Д.** Розроблення контрольно-оцінювальних матеріалів (тестів) | Д1. Здатність використовувати інформаційні системи банків тестових завдань | Д1.З1. Знання основ теорії інформаційних систем: структури даних, інтерфейс, інформаційні безпека. | Д1.У1.Уміння структурувати відомості тестового завдання відповідно до структури банку тестових завданьД1.У2. Уміння вносити тестові завдання до банку Д1.У3. Уміння редагувати тестові завдання в банкуД1.У4. Уміння і навички безпечної роботи з банком тестових завдань | Д1.К1. Уміння і навички безпечних обмінів даними з користувачами банку тестових завдань (експертами, методистами, оцінювачами) | Д1.В1.Повна автономна діяльність і відповідальність за правильне внесення даних до банку тестових завдань.Д1.В2. Відповідальність за дотримання правил інформаційної безпеки при роботі з банком |
| Д2. Здатність розробляти тестові завдання закритого типу | Д2.З1. Знання основ класичної теорії тестування (складність завдання, диференційна здатність завдання,, ймовірність вгадування відповіді тощо).Д2.З2. Знання основних типів завдань закритого типу. | Д2.У1. Вміння сформулювати питання у формі тестового завдання з однією відповіддю.Д2.У2. Вміння сформулювати питання у формі тестового завдання з декількома відповідями.Д2.У3. Вміння сформулювати питання у формі тестового завдання з на зіставлення.Д2.У4. Вміння сформулювати питання у формі тестового завдання з на встановлення порядку виконання дій.Д12.У5.Уміння структурувати відомості тестового завдання відповідно до структури банку тестових завдань | Д2.К1. Вміння правильно застосовувати термінологію теорії тестування. | Д2.В1. Відповідальність за розроблення завдання закритого типу.Д2.В2. Вміння доопрацьовувати завдання за результатами рецензування та апробації.  |
| Д3. Здатність розробляти тестові завдання відкритого типу | Д3.З1. Знання основ класичної теорії тестування (складність завдання, диференційна здатність завдання,, ймовірність вгадування відповіді тощо).Д3.З2. Знання основних типів завдань відкритого типу.Д3.З3. Знання переваг і недоліків завдань відкритого типу.Д3.З4. Знання засад теорії і технологій штучного інтелекту для застосування до оцінювання завдань відкритого типу. | Д3.У1. Уміння сформулювати завдання відкритого типу для забезпечення його змістової валідності.Д3.У2. Уміння розробити структуру оцінки за виконання завдання відкритого типу.Д3.У3. Уміння розробити алгоритм оцінювання завдання відкритого типуз короткою відповіддю для машинної обробки. | Д3.К1. Вміння правильно застосовувати термінологію теорії тестування. | Д3.В1. Відповідальність за розроблення завдання відкритого типу.Д3.В2. Вміння доопрацьовувати завдання за результатами рецензування та апробації. |
| Д4. Здатність розробляти завдання на оцінювання вмінь і навичок | Д4.З1. Знання дихотомії Блума та її модифікацій.Д4.З2. Знання тестових методів оцінювання вмінь та навичок.Д4.З3. Знання засад теорії і технологій штучного інтелекту для застосування до оцінювання вмінь і навичок. | Д4.У1. Уміння формулювати завдання на оцінювання вмінь та навичок для оцінювання на робочому місці.Д4.У2. Уміння формулювати завдання на оцінювання вмінь та навичок для оцінювання на полігоні.Д4.У3. Уміння формулювати завдання на оцінювання вмінь та навичок для оцінювання на тренажерах та симуляторах. | Д4.К1. Уміння професійно спілкуватися із здобувачем в процесі виконання ним практичних завдань | Д4.К2. Відповідальність за розроблення завдання на оцінювання вмінь та навичок.Д4.В2. Вміння доопрацьовувати завдання за результатами рецензування та апробації. |
| Д5. Здатність розробляти завдання на оцінювання вмінь і навичок комунікації | Д5.З1. Знання вимог до загальних вмінь, навичок та компетентностей здобувача професійної кваліфікаціїД5.З2. Знання основ функціонування цифрових комунікаційних технологій (електронна пошта, месенджери, соціальні мережі тощо) | Д5.У1. Уміння розробляти завдання різних типів для оцінювання комунікативних вмінь та навичок.Д5.У2. Уміння включати в структуру оцінки за завдання відкритого типу оцінювання комунікативних вмінь та навичок.Д5.У3. Уміння включати в структуру оцінки за завдання на оцінювання вмінь та навичок оцінювання комунікативних вмінь та навичок. | Д5.К1. Уміння користуватися цифровими засобами комунікацій | Д5.В1. Відповідальність за розроблення завдання на оцінювання комунікативних вмінь та навичок.Д5.В2. Вміння доопрацьовувати завдання за результатами рецензування та апробації. |
| Д6. Здатність розробляти завдання на оцінювання вмінь і навичок з метою оцінювання здатності до відповідальної і автономної діяльності | Д6.З1. Знання вимог професійного стандарту до рівня відповідальності та автономності роботи за професійною кваліфікацією. | Д6.У1. Уміння включати в структуру оцінки за завдання відкритого типу оцінювання здатності до автономної та відповідальної роботи.  | Д6.К1. Вміння комунікувати із здобувачем під час виконання завдань на оцінювання вмінь та навичок без обмеження можливості автономної та відповідальної діяльності здобувача. | Д6.В1. Відповідальність за розроблення завдання які включають оцінювання здатності до відповідальної і автономної діяльності..Д6.В2. Вміння доопрацьовувати завдання за результатами рецензування та апробації. |
| Д7. Здатність розробляти контрольно-оцінювальні матеріалів доказовим методом (Evidence-Centered Design) | Д7.З1. Знання засад і принципів доказового методу (Evidence-Centered Design)Д7.З2. Знання основних видів валідності тесту (змістова, прогностична, конструктивна) | Д7.У1. Уміння розробити вимоги до апріорної оцінки тестового завдання за професійною кваліфікацією.Д7.У2. Уміння визначати стандартизовані результати навчання ., які необхідні для успішного виконання тестового завданняД7.У3. Уміння апріорно оцінювати психометричні характеристики тестового завдання | Д7.К1. Уміння професійно комунікувати з розробниками тестових завдань при застосуванні доказового методу. | Д7.В1. Вміння працювати відповідально і автономно у складі колективу розробників. |
| Д8. Здатність проводити експертизу(рецензування) контрольно-оцінювальних матеріалів (тестових завдань) | Д8.З1. Знання вимог обраного професійного стандарту.Д8.З2. Знання основ теорії освітніх вимірювання (поняття валідності тесту, психометричні характеристики тестових завдань тощо)Д8.З3. Знання структури контингенту потенційних здобувачів професійної кваліфікації. | Д8.У1.Уміння оцінювати якість тестового завдання із застосуванням знань про потенційних здобувачів професійної кваліфікації | Д8.К1. Уміння професійно комунікувати із розробниками тестових завдань | Д8.В1. Цілком автономне виконання робіт під особисту відповідальність |
| Д9. Здатність проводити апробацію контрольно-оцінювальних матеріалів (тестових завдань) | Д9.З1. Знання вимог обраного професійного стандарту.Д9.З2. Знання основ теорії освітніх вимірювання (поняття валідності тесту, психометричні характеристики тестових завдань тощо)Д98.З3. Знання структури контингенту потенційних здобувачів професійної кваліфікації. | Д9.У1. Вміння сформувати групу учасників апробації для репрезентативного представлення контингенту потенційних здобувачів професійної кваліфікації | Д9.К1. Професійна комунікація з учасниками апробації Д9.К2. Вміння мотивувати учасників апробації  | Д9.В1. Цілком автономне виконання робіт під особисту відповідальністьД9.В2. Уміння колегіальної роботи в процесі проведення апробації |
| Д10. Здатність аналізувати результати апробації і удосконалювати контрольно-оцінювальні матеріали (тестові завдання)  | Д10.З1. Знання методів психометричного аналізу тесту (набору контрольно-оцінювальних матеріалів) та окремих завдань | Д10.У1. Уміння виконувати обчислення основних психометричних характеристик тестових завдань і тесту в ціломуД10.У2. Уміння розробити рекомендації для поліпшення тесту чи окремих тестових завдань | Д10.К1. Уміння аргументовано і чітко подавати результати апробації | Д10.В1. Виконання робіт у складі колективуД9.В2. Уміння аргументовано відстоювати професійну позицію при колегіальній роботі. |
| **Предмети та засоби праці** |
| Комп’ютер, принтер, канцелярське приладдя |
| **Цифрові компетентності** |
| Використання програм підготовки текстів та електронних таблиць. Використання прикладного програмного забезпечення для роботи з банком завдань, зокрема, використання програмного забезпечення для комп’ютерного тестування  |
| **Е.** Аналіз якості здійснення процедур оцінювання та присвоєння професійних кваліфікацій | **Е1**. Здатність аналізувати результати розгляду апеляцій, рішень судів з питань присвоєння професійних кваліфікацій | **Е1.З1.** Знання основ законодавства з розгляду звернень громадян. | **Е1.У1.** Уміння аналізувати рішення апеляційних комісій.Е1.У2. Уміння аналізувати рішення судів.Е1.У3. Уміння розробляти пропозиції на усунення порушень | **Е1.К1.** Уміння користуватися реєстром судових рішень | **Е1.У1.** Виконання робіт автономно під особисту відповідальність |
| **Е2.** Здатність аналізувати відгуки про роботу кваліфікаційного центру у засобах масової інформації та соціальних мережах | **Е2.З1**. Знання основних прав та обов’язків засобів масової інформації, передбачених законами України | **Е2.У1.** Уміння пошуку інформації про відгуки на роботу кваліфікаційного центру. | **Е2.К1.** Уміння користуватися хоча б однією пошуковою системою Інтернет**.** | **Е1.У1.** Виконання робіт автономно під особисту відповідальність |
| **Е3.** Здатність оцінювати якість процедур присвоєння професійних кваліфікацій, виявляти недоліки та пропонувати заходи для поліпшення | **Е3.З1**. Знання основних методів оцінювання результатів навчання | **Е3.У1.** Уміння зіставляти відгуки про якість оцінювання та присвоєння з процедурами оцінювання та присвоєння. | **Е3.К1.** Уміння професійно обґрунтовувати висновки**.** | **Е1.У1.** Виконання робіт автономно під особисту відповідальність |
| **Е4.** Здатність оцінити правильність встановлення порогового бала «здано/не здано» | **Е4.З1**. Знання основних методів встановлення порогового балу (метод Ангофа та його модифікації тощо) | **Е4.У1.** Уміння виконувати обчислення порогового бала методом Ангофа та його модифікаціями (або іншим методом на вибір здобувача). | **Е3.К1.** Уміння професійно обґрунтовувати висновки**.** | **Е1.В1.** Виконання робіт автономно під особисту відповідальність |
| **Е5.** Здатність оцінити рівень оптимальності ваги заходів з оцінювання | **Е5.З1**. Знання основ теорії освітніх вимірювань (поняття надійності оцінки, межі застосовності показника узгодженості тесту)**Е5.З2**. Знання факторного аналізу**Е5.З3** Знання методів оптимізації вагових коефіцієнтів | **Е5.У1**. Уміння обчислювати показник узгодженості тесту**Е5.У2**. Уміння застосовувати показник прогностичної валідності тесту до оптимізації вагових коефіцієнтів  | **Е3.К1.** Уміння професійно обґрунтовувати висновки**.** | **Е1.В1.** Виконання робіт автономно під особисту відповідальність |
|  | **Предмети і засоби**  |
|  | Комп’ютер, доступ до Інтернету, посібники з освітніх вимірювань, принтер, канцелярське приладдя |
|  | **Цифрова компетентність** |
|  | Вміння використовувати програмне забезпечення для статистичного аналізу (Microsoft Excel або інші електронні таблиці, SPSS, PSPP тощо) |
| **Є.** Аналіз якості контрольно оцінювальних матеріалів, на основі результатів оцінювання. | **Є1.** Здатність до виявлення помилок і неякісних формулювань у контрольно-оцінювальних матеріалах(тестах) за результатами статистичного аналізу | **Є1.З1.** Знання мови та професійної термінології**Є1.З2.** Знання психометричних характеристик тестових завдань | **Є1.У1.** Уміння зіставляти результати виконання споріднених за змістом тестових завдань**Є1.У2.** Уміння виявляти неякісні формулювання шляхом порівняння психометричних характеристик тестових завдань із експертними оцінками завдань | **Є1.К1.** Уміння професійно обґрунтовувати висновки**.** | **Є1.В1.** Виконання робіт автономно під особисту відповідальність |
| **Є2.** Здатність досліджувати змістову валідність наборів контрольно-оцінювальних матеріалів (тесту) | **Є2.З2**. Знання понять валідності тесту. | **Є2.У1.** Уміння зіставляти набір контрольно-оцінювальних матеріалів (тесту) з набором результатів навчання за професійним стандартом за результатами статистичного аналізу виконання тестів.**Є2.У2.** Уміння порівнювати результати паралельних тестів за результатами статистичного аналізу виконання тестів. | **Є2.К1.** Уміння професійно обґрунтовувати висновки**.** | **Є2.В1.** Виконання робіт автономно під особисту відповідальність |
| **Є3.** Здатність досліджувати прогностичну валідність наборів контрольно-оцінювальних матеріалів (тестів) | **Є3.З1.** Знання прогностичної валідності тесту та методів її дослідження**.**  | **Є3.У1.** Уміння планувати дослідження прогностичної валідності**Є3.У2.** Уміння розробляти методи отримання від роботодавців відгуки про роботу володільців професійних кваліфікацій**Є3.У3.** Уміння виконувати статистичні розрахунки для оцінки прогностичної валідності | **Є3.К1.** Уміння професійно спілкуватися з роботодавцями**.** | **Є3.В1.** Планування робіт автономно під особисту відповідальність**Є3.В2.** Командна робота для вивчення прогностичної валідності |
| **Предмети та засоби праці** |
| Комп’ютер, принтер, канцелярське приладдя |
| **Цифрові компетентності** |
| Використання програм підготовки текстів та електронних таблиць. Використання прикладного програмного забезпечення для роботи з банком завдань, зокрема, використання програмного забезпечення для комп’ютерного тестування. Використання програмного забезпечення для статистичного аналізу результатів тестування |
| **Ж.** Розроблення рекомендацій кваліфікаційному центрові щодо поліпшення якості оцінювання результатів навчання  | **Ж1.** Здатність до підготовки рекомендацій кваліфікаційному центру про удосконалення процедур оцінювання результатів навчання | **Ж1.З2.** Знання порядку присвоєння професійних кваліфікацій**Ж1.З3.** Знання обраного професійного стандарту | **Ж1.У1.** Уміння формулювати рекомендації на основі аналізу проведених оцінювань та вимог роботодавців | **Ж1.К1.** Уміння професійно обґрунтовувати пропозиції.  | **Ж1.В1.** Виконання робіт автономно під особисту відповідальність |
| **Ж2.**Здатність до підготовки рекомендацій кваліфікаційному центру про удосконалення специфікацій тестів | **Ж2.З1.** Знання теорії освітніх вимірювань**Ж1.З2.** Знання порядку присвоєння професійних кваліфікацій**Ж1.З3.** Знання обраного професійного стандарту**Ж1.З4.** Знання актуальних потреб роботодавців у фахівцях обраної професійної кваліфікації | **Ж2.У1.** Уміння формулювати рекомендації на основі аналізу проведених оцінювань та вимог роботодавців | **Ж2.К1.** Уміння професійно обґрунтовувати пропозиції.  | **Ж2.В1.** Виконання робіт автономно під особисту відповідальність |
| **Ж3.** Здатність до підготовки рекомендацій кваліфікаційному центру про удосконалення контрольно-оцінювальних матеріалів (тестів) | **Ж3.З1.** Знання теорії освітніх вимірювань**Ж1.З2.** Знання методів психометричного аналізу контрольно-оцінювальних матеріалів (тестових завдань)**Ж1.З3.** Знання обраного професійного стандарту**Ж1.З4.** Знання актуальних потреб роботодавців у фахівцях обраної професійної кваліфікації | **Ж3.У1.** Уміння формулювати рекомендації на основі аналізу проведених оцінювань та вимог роботодавців | **Ж3.К1.** Уміння професійно обґрунтовувати пропозиції.  | **Ж3.В1.** Виконання робіт автономно під особисту відповідальність |
| **Ж4.** Здатність до підготовки регулярних звітів кваліфікаційного центру про проведені оцінювання та присвоєння професійних кваліфікацій | **Ж4.З1.** Знання потреб ринку праці та суспільних очікувань від кваліфікаційного центру**Ж1.З2.** Знання методів психометричного аналізу контрольно-оцінювальних матеріалів (тестових завдань)**Ж1.З3.** Знання обраного професійного стандарту**Ж1.З4.** Знання актуальних потреб роботодавців у фахівцях обраної професійної кваліфікації | **Ж4.У1.** Уміння готувати звіти для поширення серед роботодавців та в засобах масової інформації | **Ж3.К1.** Уміння професійно і доступно висловлювати висновки.  | **Ж3.В1.** Виконання робіт автономно під особисту відповідальність |
| **Предмети та засоби праці** |
| Комп’ютер, принтер, канцелярське приладдя |
| **Цифрові компетентності** |
| Використання програм підготовки текстів та електронних таблиць. Використання прикладного програмного забезпечення для роботи з банком контрольно-оцінювальних матеріалів. Використання програмного забезпечення для статистичного аналізу результатів тестування |
| **З.** Навчання екзаменаторів та розробників контрольно-оцінювальних матеріалів (тестів) | **З1.** Здатність розробляти програми навчання для різних категорій слухачів для забезпечення відповідності цьому професійному стандарту | **З1.З1. З**нання професійного стандарту оцінювання професійних кваліфікацій | **З1.У1.** Вміння планувати навчання дорослих залежно від категорій та видів економічної діяльності | **З1.У1.** Досконале володіння мовою для навчання. | **З1.З1.** Виконання робіт автономно під особисту відповідальність |
| **З2.** Здатність проводити навчальні заняття у різних формах | **З2.З1. З**нання методик навчання дорослих | **З2.У1.** Вміння проводити навчання дорослих | **З2.У1.** Досконале володіння мовою навчання. | **З2.З1.** Виконання робіт автономно під особисту відповідальність |
| **З3.** Здатність оцінювати результати навчання | **З3.З1. З**нання методів формативного та підсумкового оцінювання результатів навчання дорослих | **З2.У1.** Вміння оптимізувати методи оцінювання для оцінювання результатів навчання дорослих | **З2.У1.** Вміння обґрунтовувати слухачам результати оцінювання | **З2.З1.** Виконання робіт автономно під особисту відповідальність |
| **З4.** Здатність розробляти навчально-методичні матеріали | **З4.З1. З**нання методик навчання дорослих | **З4.У1.** Вміння готувати навчально-методичні матеріали в залежності від категорії осіб які навчаються | **З4.У1.** Досконале володіння мовою навчання. | **З4.З1.** Виконання робіт автономно під особисту відповідальність |
| **З5.** Здатність розробляти і використовувати засоби дистанційного навчання | **З5.З1. З**нання основних технологій дистанційного навчання.**З5.З1. З**нання не менше одного інструментального засобу для проведення дистанційного навчання | **З5.У1.** Вміння готувати навчально-методичні матеріали в в цифровому вигляді, зокрема у стандарті SCORM | **З5.У1.** Досконале володіння дистанційними технологіями спілкування | **З5.З1.** Виконання робіт автономно під особисту відповідальність |
| **З6.** Здатність вивчати нові методи навчання і оцінювання, зокрема, електронного оцінювання та застосування штучного інтелекту | **З6.З1.** Знання інформаційних джерелдля вивчення нових методів навчання **З6.З2.** Знання проблем застосування оцінювання результатів навчання із застосуванням цифрових технологій дистанційно | **З6.У1.** Вміння навчатися самостійно**З6.У2.** Вміння обирати курси неформальної освіти для визначених потреб | **З6.У1.** Досконале володіння дистанційними технологіями спілкування | **З6.З1.** Самостійне навчання під особисту відповідальність |
| **Предмети та засоби праці** |
| Комп’ютер, доступ до Інтернету, посібники з освітніх вимірювань, принтер, канцелярське приладдя |
| **Цифрові компетентності** |
| Використання програм підготовки текстів та презентацій. Використання прикладного програмного забезпечення для дистанційного навчання.  |

**VІ.** **Розподіл трудових функцій та компетентностей за професійними кваліфікаціями**

|  |  |
| --- | --- |
| **Трудова функція (умовне позначення)** | **Загальна назва професійної(их) кваліфікації(ій) у межах професійного стандарту: …** |
| **Екзаменатор (оцінювач професійних кваліфікацій)** | **Розробник контрольно-оцінювальних матеріалів (тестів)** | **Фахівець із забезпечення якості оцінювання** |
| повна | повна | повна |
| **А** | **+** | **+** | **+** |
| **Б** | **+** | **+** | **+** |
| **В** | **+** | **+** | **+** |
| **Г** |  | **+** | **+** |
| **Д** |  | + | **+** |
| **Е** |  |  | **+** |
| **Є** |  |  | **+** |
| **Ж** |  |  | **+** |
| **З** |  |  | **+** |

**VІI. Відомості про розроблення та затвердження професійного стандарту**

**1. Повне найменування розробника професійного стандарту**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Склад робочої групи

1. Ковтунець Володимир Віталійович, провідний науковий співробітник Інституту вищої освіти НАПН України, голова групи
2. Мельник Сергій Вікторович, старший науковий співробітник, завідуючий сектором Інституту освітньої аналітики МОН України, заступник голови групи
3. Давидюк Олена Олекснадрівна, директор кваліфікаційного центру із психології Міжнародного агентства кваліфікації, секретар групи
4. Кравець Світлана Григорівна, старший науковий співробітник Інституту професійної освіти НАПН України
5. Липець Людмила Володимирівна, завідувач відділу екпертно-правової роботи Профспілки працівників освіти і науки України
6. Піддубний Василь Васильович, заступник Голови Об’єднання організацій роботодавців України
7. Середа Леонід Іванович, фахівець психометрії Українського центру оцінювання якості
8. Раков Сергій Анатолійович, головний науковий співробітник Інституту освітньої аналітики МОН України
9. Лилик Івина Вікторівна, Президент ГО «Українська Асоціація Маркетингу»
10. Максименко Ольга Леонідівна, Президент громадської спілки "Експертна міжгалузева асоціація України"
11. Ковальчук Юрій Олексійович, директор Інституту точних наук і економіки Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя
12. Балуба Ігор Анатолійович, керівник експертної групи фахової передвищої освіти Директорату фахової передвищої вищої освіти МОН України
13. Шумік Ірина Володимирівна, генеральний директор Директорату професійної освіти МОН України
14. Лісова Тетяна Володимирівна, методист відділу досліджень та аналітики Українського центру оцінювання якості освіти
15. Проценко Наталя Дмитрівна, експерт Команди підтримки реформ МОН України
16. Ільчук Леонід Іванович, директор науково-дослідного Інституту соціальної політики ФДМ України та Національної академії наук України

**2. Назва та реквізити документа, яким затверджено професійний стандарт**

**3. Реквізити висновку суб’єкта перевірки про дотримання вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів під час підготовки проєкту професійного стандарту**

Висновок Національного агентства кваліфікацій від \_\_\_\_\_ про дотримання під час підготовки проєкту професійного стандарту «\_\_\_» вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.05.2017 р. № 373.

**4. Реквізити висновок репрезентативних всеукраїнських об’єднань професійних спілок на галузевому рівні про погодження проєкту професійного стандарту**

Висновок репрезентативних всеукраїнських об’єднань професійних спілок на галузевому рівні від \_\_\_\_\_ щодо погодження проєкту професійного стандарту «\_\_\_».

**VIІI. Дата внесення професійного стандарту до Реєстру**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ІХ. Рекомендована дата перегляду професійного стандарт**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_